**<název úřadu vydávajícího rozhodnutí>, <sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>**

Spisová značka: <spisová značka>

<název poskytovatele>

<adresa poskytovatele>

ID DS: <ID DS poskytovatele>

Číslo jednací: <číslo jednací>

Kontaktní osoba: <uživatel>, tel. <telefon uživatele>

V <město uživatele 6.pád> dne <aktuální datum>

**Rozhodnutí**

<úřad vydávající rozhodnutí>, odbor sociálních věcí, <adresa úřadu> (dále také „my“), v řízení o žádosti o prodloužení doby přiznání příspěvku na správu a na poskytování bydlení s ručením/podnájemního bydlení podporované osobě <jméno podporované osoby>, nar. <datum narození podporované osoby>, trvale bytem <trvalé bydliště podporované osoby>, v souvislosti s bytem č. jednotky <číslo jednotky>, na adrese <adresa bytu>, doručené dne <datum doručení žádosti>, č. j. <číslo jednací žádosti>, žadatele <název poskytovatele>, se sídlem <adresa poskytovatele>, IČO: <IČ poskytovatele>, (dále také „vy“), podle § 96 odst. 1 písm. a) zákona č. 175/2025 Sb. o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení), rozhodl takto:

1. **Doba přiznání příspěvku na správu se prodlužuje na dobu od <datum začátku prodloužení> do <datum konce prodloužení>.**
2. **Výše příspěvku na správu za dobu, o kterou se doba přiznání příspěvku prodlužuje, činí <výše příspěvku v Kč>.**
3. **Doba přiznání příspěvku na poskytování bydlení s ručením/podnájemního bydlení se prodlužuje na dobu od <datum začátku prodloužení> do <datum konce prodloužení>.**
4. **Výše příspěvku na poskytování bydlení s ručením/podnájemního bydlení za dobu, o kterou se doba přiznání příspěvku prodlužuje, činí <výše příspěvku v Kč>.**

**Odůvodnění:**

Dne <datum doručení žádosti> nám byla doručena vaše žádost č. j. <číslo jednací žádosti> o prodloužení doby přiznání příspěvku na správu a na poskytování bydlení s ručením/podnájemního bydlení § 95 odst. 1 ve spojení s § 81 odst. 1, odst. 2/3 zákona o podpoře bydlení.

*Zde je třeba doplnit odůvodnění rozhodnutí…*

**Poučení:**

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává u <úřad vydávající rozhodnutí 2.pád>, rozhodne o něm Ministerstvo pro místní rozvoj.

Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po dni doručení písemného vyhotovení rozhodnutí, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené rozhodnutí připraveno k vyzvednutí.

<jméno podepisující osoby>

ředitel odboru